

راهنمای فرآیند صدور مجوز تاسیس آموزشگاه های آزاد در سیستم فعلی پورتال مطابق با مفاد تصویب نامه شماره ۳۹۰۸۲۵ تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ شورای عالی

شماره مرحله	نام مرحله	نوع د	نوع الف	نوع ب	نوع ج
۱	اطلاعات فردی	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد
۲	اطلاعات آموزشی	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد (محدودیتی در درج تعداد رشته های مرتبط با فرآیند خط تولید و محصول وجود ندارد)	توسط متقاضی تکمیل گردد (محدودیتی در درج تعداد رشته و حرفه وجود ندارد)	توسط متقاضی تکمیل گردد (محدودیتی در درج تعداد رشته و حرفه وجود ندارد)
۳	طرح توجیهی و خود اظهاری	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود
	تعهد نامه محضری و نام آموزشگاه	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد
۴	تایید مدیر کل	ظرف مدت ۳روز	ظرف مدت ۳روز	ظرف مدت ۳روز	ظرف مدت ۳روز
	صدور موافقت نامه	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*

شماره مرحله	نام مرحله	نوع د	نوع الف	نوع ب	نوع ج
۵	بازدید مکان	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.
۶	نام آموزشگاه	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.
۷-۸	تعیین صلاحیت- اماکن	استعلام از اداره اماکن مشابه قبل صورت پذیرد ارائه تایید صلاحیت ارائه شده از اداره اماکن کافی می باشد.	استعلام از اداره اماکن الزامی نیست تعیین صلاحیت الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	استعلام از اداره اماکن الزامی نیست تعیین صلاحیت الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	استعلام از اداره اماکن الزامی نیست تعیین صلاحیت الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.
۹	بازدید تجهیزات	کلیه بازدید ها بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات اولیه در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	بازدید تجهیزات الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	بازدید تجهیزات مرتبط با سرور مورد نیاز است که می بایست بصورت پسینی و پس از صدور مجوز انجام شود.(در صورت ارائه قراردادمرتبط با تامین سامانه آموزشی (LMS) نیازی به بازدید تجهیزات نمی باشد.	بازدید تجهیزات الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.
۱۰-۱۱	معرفی مدیر و مربی - برنامه کاری	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	عدم نیاز به معرفی مربی (موسس به عنوان مربی در پورتال تعریف شود)	توسط متقاضی تکمیل گردد

شماره مرحله	نام مرحله	نوع د	نوع الف	نوع ب	نوع ج
۱۲	پرداخت فیش	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد
۱۳	مجوز عناوین آموزشی	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید ❖	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید
۱۴	صدور مجوز	توسط اداره کل استان			

- ❖ پس از تایید مدیر کل استان و صدور موافقت نامه اصولی، بصورت سیستمی کاربری و رمز موسس و مکان آموزشگاه در پورتال فعال خواهد شد. در این مرحله ضروریست است موسس آموزشگاه نسبت به تعریف کارگاه و تعیین ظرفیت و رشته های هر کارگاه متناسب با تجهیزات موجود (منطبق با استاندارد) اقدام نماید.
- ❖ کارشناس مرکز در صورت مشاهده هر گونه توافق نامه مبنی بر اجرای دوره آموزشی (کارگاه عملی و تجهیزات) در محیط کار واقعی می تواند نسبت به تایید رشته و ظرفیت کارگاه اقدام نماید.
- صدور پروانه تاسیس آموزشگاه برای آموزشگاه های نوع الف-ب-ج نیازی به صدور مجوز عناوین آموزشی (فرم ش) ندارد.