

شماره ۸۷۰۹۳۰۹۳۸۰۳۳۸

تاریخ ۲۸/۱۱/۳۷



۱۳۹۲ / ۱ / ۲۰
۹۸۱

بسمه تعالی
یا صلوات بر محمد و آل محمد

لهد ریاست جمهوری - وزارت کشور - وزارت اطلاعات
وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت دادگستری
وزارت نفت - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت راه و شهرسازی
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۲/۱۲/۲۱ به پیشنهاد مشترک معاونت های برنامه ریزی و نظارت راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و وزارتخانه های اطلاعات، دادگستری و امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۲۲) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰ - و اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه پیشگیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفسد اقتصادی در قوه مجریه را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه پیشگیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفسد اقتصادی در قوه مجریه

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
الف- کمیته پیشگیری: کمیته ای که به منظور سیاستگذاری، سازماندهی، هدایت و نظارت و تقویت فرآیند پیشگیری و مقابله با مفسد اقتصادی در قوه مجریه با ترکیب زیر تشکیل می گردد:



- ۱- معاون اول رئیس جمهور (رئیس کمیته)
- ۲- وزیر اطلاعات
- ۳- وزیر کشور
- ۴- وزیر امور اقتصادی و دارایی
- ۵- وزیر دادگستری
- ۶- وزیر نفت
- ۷- وزیر صنعت، معدن و تجارت
- ۸- وزیر راه و شهرسازی

تاریخ تصویب: ۲۸/۱۱/۳۷

۰۴۲۸/۱۹۳۰۸۷

شماره.....
تاریخ..... ۸۷/۲۸/۸۷

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

- ۹- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
 - ۱۰- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.
 - ۱۱- معاون امور مجلس رئیس جمهور.
 - ۱۲- معاون اجرایی رئیس جمهور.
 - ۱۳- رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۱۴- معاون اقتصاد و فناوری دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی.
 - ۱۵- دبیر ستاد هماهنگی مبارزه با مفاسد اقتصادی.
- تبصره ۱- دبیر کمیته پیگیری توسط رئیس آن تعیین می شود.
- تبصره ۲- دبیرخانه ستاد هماهنگی مبارزه با مفاسد اقتصادی، دبیرخانه کمیته پیگیری نیز خواهد بود.
- تبصره ۳- دبیرخانه موظف به تشکیل کمیته های تخصصی شامل کمیته های پیگیری، گزارش گیری، مدیریت و نظارت بر سامانه موضوع ماده (۴) این آیین نامه می باشد.
- ب- کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری که به منظور ارتقای سلامت نظام اداری، پیشگیری و مقابله با فساد در هر یک از دستگاه های اجرایی (وزارتخانه ها و سازمان ها و شرکت های تابعه آنها و سازمان های زیر نظر معاونان رئیس جمهور) با ترکیب زیر تشکیل می شود:
- ۱- بالاترین مقام دستگاه اجرایی (با یکی از معاونین وی به عنوان جانشین).
 - ۲- مدیر حراست.
 - ۳- مدیر واحد حقوقی.
 - ۴- مدیر واحد بازرسی و مدیریت عملکرد.
 - ۵- مدیر مرکز فناوری اطلاعات.
 - ۶- ذی حساب.
 - ۷- رئیس هیئت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان.
 - ۸- سایر اشخاص به تشخیص بالاترین مقام دستگاه (حسب موضوع مورد بحث).
- ماده ۲- وظایف کارگروه هر دستگاه به شرح زیر است:
- ۱- پیگیری اجرای کامل دولت الکترونیک در درون دستگاه ها و نظارت بر انجام آن.
 - ۲- افزایش پاسخگویی، شفاف سازی، مستندسازی و کاهش هزینه های اداری و اجرایی در حیطه مسئولیت های قانونی دستگاه.
 - ۳- بررسی و آسیب شناسی روند پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی در دستگاه مربوط.
 - ۴- شناسایی و کنترل گلوگاه های فساد، بسترها و زمینه های شکل گیری و گسترش مفاسد اقتصادی در دستگاه مربوط و ارائه گزارش به کمیته پیگیری.
 - ۵- ارائه طرح های جامع پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی در دستگاه مربوط به کمیته پیگیری و اجرای آن پس از تصویب کمیته پیگیری.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

شماره ۸۷/۱۹۲۰/۵۰۴۲۸

تاریخ: ۲۰۸۰۰/۱۳۴۲/۰۱۳۴۲

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

- ۶- پیگیری انجام اقدامات قانونی و قضایی پرونده های مفساد اقتصادی توسط حوزه حقوقی دستگاه مربوط تا حصول نتیجه نهایی.
- ۷- ارائه پیشنهادهای لازم با بهره گیری از تجارب حاصل از اقدامات مقابله با فساد در جهت تعریف، تکمیل و اصلاح قوانین، مقررات، آیین نامه ها، فرآیندها، رویه ها و دیگر چارچوب های عملکردی در حوزه مسئولیت های قانونی و فعالیت های دستگاه مربوط.
- ۸- ارائه گزارش مستمر از عملکرد دستگاه مربوط در خصوص وظایف کارگروه در چارچوب الگوی گزارش دهی از طریق سامانه.
- ماده ۳- کارگروه هر دستگاه موظف است ظرف سه ماه بعد از ابلاغ این آیین نامه، طرح های پیشگیری و مقابله با مفساد اقتصادی و نیز هر گونه عاملی که در جهت تحقق اهداف ارتقای سلامت نظام اداری آن دستگاه و حوزه فعالیت های مرتبط با آن اختلال ایجاد می کند را تعریف و در چارچوب الگوی تعیین شده از سوی کمیته پیگیری، ارائه و اجرا نماید و گزارش اجرای آن را از طریق سامانه به دبیرخانه کمیته پیگیری اعلام نماید.
- ماده ۴- کمیته پیگیری موظف است ظرف یک ماه پس از ابلاغ این آیین نامه، الگوی گزارش دهی و سامانه رصد و نظارت بر اقدامات دستگاه های اجرایی موضوع این آیین نامه را تهیه نماید. مدیر سامانه موظف است گزارش عملکرد دستگاه های اجرایی را علاوه بر ارائه به بالاترین مقام آن دستگاه، در اولین جلسه دولت در هر دو ماه گزارش نماید.
- ماده ۵- کارگروه هر دستگاه موظف است ضمن ارجاع پرونده های مفساد اقتصادی به مرجع ذی صلاح اعم از انتظامی، اداری و قضایی نسبت به پیگیری موضوع اقدام و هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت هر پرونده را از طریق سامانه به کمیته پیگیری ارسال نماید.
- ماده ۶- کمیته پیگیری موظف است هر سه ماه یک بار گزارشی از عملکرد دستگاه های اجرایی را به رئیس جمهور ارائه نماید.
- ماده ۷- دستگاه های اجرایی می توانند با بهره گیری از تجارب و نتایج اقدامات کارگروه، به منظور ارتقای توان آن دستگاه در امر پیشگیری و مقابله با مفساد اقتصادی، پیشنهادهای و نیازمندی های خود را درخصوص اصلاح و بهبود قوانین، مقررات و همچنین ساختار، سازمان و فرآیندهای آن دستگاه تنظیم و پس از تأیید کمیته پیگیری، از طریق سازوکارهای موجود، اجرای آن را پیگیری نمایند.

جمهوری اسلامی ایران - وزارت امور خارجه - دفتر امور بین المللی - تهران

شماره ۱۹۳۰۸۷ / ۲۲۸۵

شده
تاریخ ۱۳۶۲ / ۱۲ / ۲۸

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

ماده ۸- کمیته پیگیری موظف است نسبت به بررسی و مطالعه مفاسد موجود در نهادهای عمومی غیردولتی، سازمان ها و شرکت های وابسته و تابعه آنها اقدام نموده و تدابیر پیشگیرانه و مقابله ای را اتخاذ و در حیطه وظایف دولت اجرا نماید.
ماده ۹- دبیرخانه کمیته پیگیری مسئول نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه است.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی- کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی. نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دستورالعمل اجرایی کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مقدمه

در اجرای بند (ب) ماده (۱) «آیین نامه پیشگیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفسد اقتصادی در قوه مجریه» موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۲۰۸۷/ت/۵۰۳۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیأت وزیران؛ معاون محترم رییس جمهور و رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور طی بخشنامه شماره ۱۸/م/۵۰۱۲ به تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۳ دستور تشکیل کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را صادر فرمودند. این دستورالعمل در اجرای مقرر مذکور تنظیم گردیده و در جلسه کارگروه به تصویب رسیده است.

ماده ۱ - اختصارات به کار رفته در این دستورالعمل مترادف معانی ذیل هستند:

سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

آیین نامه: آیین نامه پیشگیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفسد اقتصادی در قوه مجریه (تصویب نامه شماره ۱۹۲۰۸۷/ت/۵۰۳۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ هیأت وزیران)

کمیته پیگیری: کمیته موضوع ماده ۱ آیین نامه مذکور که به منظور سیاستگذاری و ساماندهی، هدایت و نظارت و تقویت فرایند پیشگیری و مقابله با مفسد اقتصادی در قوه مجریه به ریاست معاون اول رییس جمهور تشکیل گردیده است.

کارگروه: کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (موضوع ماده (۲) آیین نامه مذکور)

ماده ۲ - وظایف کارگروه مطابق منطوق ماده (۲) آیین نامه مصوب هیأت وزیران (صدرا اشاره) به شرح زیر است:

۱- پیگیری اجرای کامل دولت الکترونیک در درون سازمان و نظارت بر انجام آن.

۲- افزایش پاسخگویی، شفاف سازی، مستند سازی و کاهش هزینه های اداری و اجرایی در حیطه مسئولیتهای قانونی سازمان.

۳- بررسی و آسیب شناسی روند پیشگیری و مقابله با مفسد اقتصادی در سازمان.

۴- شناسایی و کنترل گلوگاه های فساد، بسترها و زمینه های شکل گیری و گسترش مفاسد اقتصادی در سازمان و ارائه گزارش به کمیته پیگیری.

۵- ارائه طرحهای جامع پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی در سازمان به کمیته پیگیری و اجرای آن پس از تصویب کمیته مذکور. (منظور از طرحهای جامع طرحهایی است که از نظر اختیارات و امکانات فراتر از سازمان است.)

۶- پیگیری انجام اقدامات قانونی و قضایی پرونده های مفاسد اقتصادی توسط حوزه حقوقی سازمان تا حصول نتیجه نهایی.

۷- ارائه پیشنهادهای لازم با بهره گیری از تجارب حاصل از اقدامات مقابله با فساد در جهت تعریف، تکمیل و اصلاح قوانین، مقررات، آیین نامه ها، فرآیندها، رویه ها و دیگر چارچوب های عملکردی در حوزه مسئولیت های قانونی و فعالیتهای سازمان.

۸- ارائه گزارش مستمر از عملکرد سازمان مربوط در خصوص وظایف کار گروه در چارچوب الگوی گزارش دهی از طریق سامانه الکترونیکی نظارت.

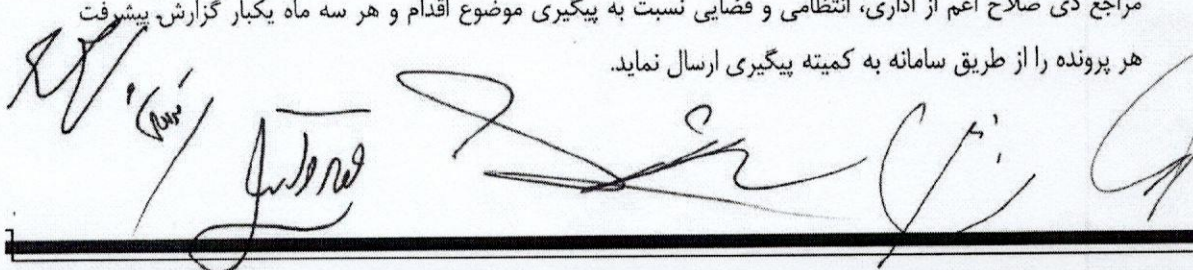
تبصره : حیظه مأموریتها و اختیارات کارگروه، مطابق بند ب ماده ۱ آیین نامه کلیه واحدهای تابعه و وابسته سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مرکز و استانها می باشد.

ماده ۳- کلیه موارد مطروحه توسط دبیر در دستور کار گروه قرار خواهد گرفت. موارد مربوط به اصلاح ساختارها و فرایندها پس از انجام کارشناسی توسط کار گروه مورد تصویب قرار خواهد گرفت. لیکن موارد مربوط به اتهامات و تخلفات احتمالی اشخاص و واحدها از سوی کار گروه در اختیار مرکز حراست قرار می گیرند تا پس از بررسیهای لازم و ارائه گزارش مربوطه مجدداً در دستور کار کار گروه جهت اتخاذ تصمیم قرار گیرند.

ماده ۴- کار گروه سازمان موظف است ظرف سه ماه بعد از ابلاغ این آیین نامه طرح های پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی و نیز هر گونه عاملی که در جهت تحقق اهداف ارتقای سلامت نظام اداری سازمان و حوزه فعالیتهای مرتبط با آن اختلال ایجاد می کند را تعریف و در چارچوب الگوی تعیین شده از سوی کمیته پیگیری، ارائه و اجرا نماید و گزارش اجرای آن را از طریق سامانه به دبیرخانه کمیته پیگیری اعلام نماید.

ماده ۵- جلسات کار گروه هر دو هفته یکبار با دعوت کتبی دبیر کار گروه در محل دبیرخانه کار گروه تشکیل می گردد.

ماده ۶- کار گروه سازمان موظف است ضمن ارجاع پرونده های مفاسد اقتصادی از طریق ریاست محترم سازمان به مراجع ذی صلاح اعم از اداری، انتظامی و قضایی نسبت به پیگیری موضوع اقدام و هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت هر پرونده را از طریق سامانه به کمیته پیگیری ارسال نماید.



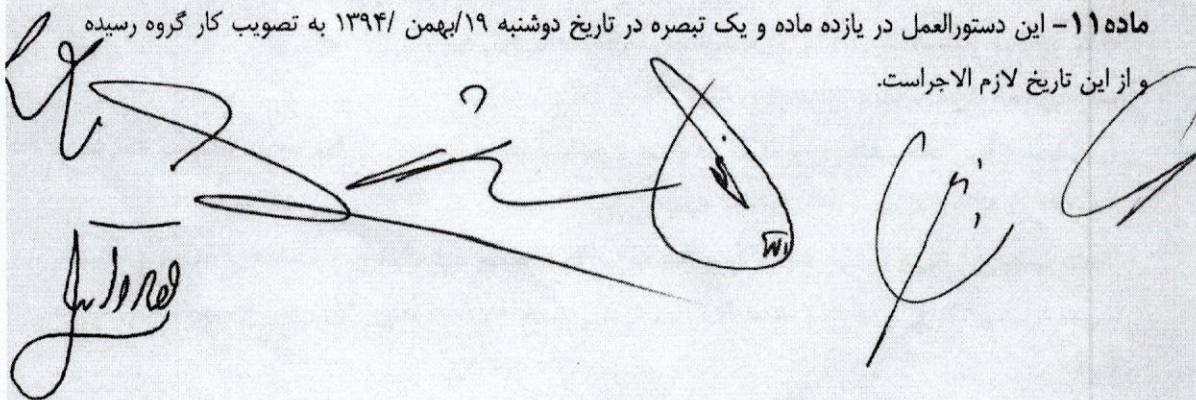
ماده ۷- جلسات کار گروه با حضور ۵ نفر اعضا رسمیت می یابد و اتخاذ تصمیمات با حداقل چهار رأی موافق اعضای حاضر صورت خواهد گرفت.

ماده ۸- سازمان با بهره گیری از تجارب و نتایج اقدامات کار گروه، به منظور ارتقای توان خود در امر پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی، پیشنهادهای و نیازمندی های خود را در خصوص اصلاح و بهبود قوانین، مقررات و همچنین ساختار، سازمان و فرآیندها تنظیم خواهند کرد. آن دسته از طرحهای پیشنهادی که در قالب اختیارات و امکانات خود سازمان است جهت اتخاذ تصمیم تقدیم ریاست سازمان خواهد شد؛ لیکن طرحهای پیشنهادی که نیازمند تصویب در مراجع فرادستی هستند برای کمیته پیگیری ارسال و پس از تایید کمیته پیگیری، از طریق ساز و کارهای موجود، اجرای آن را پیگیری خواهد نمود.

ماده ۹- تصویر صورتجلسات کار گروه پس از امضای اعضا بصورت محرمانه برای ریاست محترم سازمان و همچنین کلیه اعضای کار گروه ارسال و نسخه اصلی در دبیرخانه نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۰- کار گروه حسب مورد از معاونین، روسای سازمانهای وابسته و استانها، روسای امور و سایر واحدهای ذی ربط سازمان جهت شرکت در جلسات (بدون حق رأی) دعوت خواهد نمود.

ماده ۱۱- این دستورالعمل در یازده ماده و یک تبصره در تاریخ دوشنبه ۱۹/بهمن/۱۳۹۴ به تصویب کار گروه رسیده و از این تاریخ لازم الاجراست.

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are four distinct signatures, some of which are quite stylized and cursive. One signature in the center-right has a circular stamp or mark next to it. The signatures are arranged horizontally across the page.